

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الحجرة

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الحجرة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (√) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ١١٨٧٠ محافظة الحجرة.

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (√) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٤٠/٧/٢٧ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (√) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

..... -١

..... -٢

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (√) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

..... -١

..... -٢

(√) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(√) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(√) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

..... ١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الباحة

..... ١١- المحافظة: الحجرة / تهامة الباحة

..... ١٢- المدينة: الحجرة

..... ١٣- الموقع بالإحداثيات:

..... ١٤- نطاق الخدمة: محافظة الحجرة ومراكزها الأربعة وقراها وهجرها

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى.....5646.....اسم الشارع.....العام.....الحي.....القهيبيب.....
المدينة.....الحجرة.....الرمز البريدي.....٢٨٦٨٨.....الرقم الاضافي.....٦٢٨٦.....
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
رقم جوال الجمعية.....0501960261.....رقم الفاكس.....١٧٧٣٦٢٠٥٢.....

رقم صندوق البريد 28الرمز البريدي.....28688.....

البريد الإلكتروني.....aoun1187@gmail.com.....الموقع الإلكتروني aitam-alhajrah.sa

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: عبدالله عقّال دبّيس الزهراني

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة : الباحة المدينة.....الحجرة.....الحي: مركزما.....

الشارع.....العام.....

رقم المبنى.....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير.....0177362052.....

رقم جوال المدير.....٥٠١٩٦٠٢٦١.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين11..... عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبق ألائحة الأساسية للجمعية٥..... عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....5.....
- ٤- دورة مجلس الإدارة. ٤ سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (√) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (√) انتخاب الجمعية العمومية (√) تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: (الحجر)

العضو: (√) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠٧١٠٣١١٣ الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس نوع العمل المدير التنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي الراتب لشهري ٨,٨٠٠

الجهة التي تتحمل الراتب ١٠٪ الجمعية مدة خدمته بالجمعية ٦ سنة

رقم التسجيل ١١٨٧ رقم الحاسب ٧٠٢٠٥٠٠٦٨٧

مسجل بالتأمينات: (√) نعم () لا

(√) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(√) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٤ عدد الموظفين بدوام

جزئي: ٠

عدد العاملين بالجمعية: (√) كافي () غير كافي بسبب نقص الموارد المالية.

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ١٤٤٠ : العدد الإجمالي: (١١) رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ١٤٤٠ : العدد الإجمالي: (١١) رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/ (٢) نقص/ (٢) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غيرعادية: () نعم (√) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(√) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(√) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(√) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٠ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٤ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٥) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسببتصويت المجلس الجمعية العمومية بتقليص الاعضاء الى ()

منهم () بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

(√) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ١٤٤١ (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠%)⁺

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ **تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-و)**

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: **تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ز)**

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (√) شيكات () نقداً (√) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعباً بملف الاكسل المرفق (ح-3)**

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (√) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (√) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(√) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- النظام الاساسي للجمعية الصادر من مجلس الوزراء

٢- لائحة تنظيم العمل للموظفين

٣- الية تعيين وتحديد تعويضات المدير

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (√) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (√) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (√) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (√) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	ملاحظات
السجلات الإدارية			
سجل العضوية	نعم		
سجل الاشتراكات	نعم		
سجل اللجان	نعم		
سجل اجتماعات مجلس الإدارة	نعم		
سجل اجتماعات الجمعية العمومية	نعم		
سجلات أخرى			
السجلات الفنية			
سجل النشاطات			
سجل المنتفعين			
سجلات أخرى			
السجلات والدفاتر المالية			
دفتر يومية عامة	نعم		
سجل الأصول الثابتة	نعم		
سجل التبرعات العينية	نعم		
سجل التبرعات النقدية	نعم		
سجل المستودعات	نعم		
دفتر الأستاذ العام	نعم		
دفتر الصندوق	نعم		
دفتر حركة البنك	نعم		
سجل العهدة	نعم		

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض (√) سند صرف (√) سند قيد يومية (√) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(√) إيصال استلام اشتراكات (√) إذن صرف (√) إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى
تذكر.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبياننا لمدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (√) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (√) نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوض ينب السحب من أرصدة الجمعية هم: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			√	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
			√	نموذج البيانات الوطني
			√	سياسة تضارب المصالح
			√	القوائم المالية
			√	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
			√	راتب المدير
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			عبدالله عقال الزهراني	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			متعب سعيد الزهراني	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو

موظف قيادي اخر في الجمعية ؟تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ل-3)

() نعم (√) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (م-3)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاءت عامل التجارية) تقدي مخدمات ،منتج اتالخ (مع الجمعية ،إن وجدت .

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ن-3)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف**

الأكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

.....: **الملاحظات المتعلقة إن وجدت:**

.....: **الاجراءات المتعلقة إن وجدت:**

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٨ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وایادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
ایادات وربع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
ایادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
ایادات عقارية		
ارباح استثمار		
ارباح بيع أصول ثابتة		

		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٨ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات الإدارة	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات جمع الأموال	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات البرامج والأنشطة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
						1-
						2-
						3-
						مصروفات الأنشطة
						مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة

						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

..... تقديم خدمات اجتماعية للمحتاجين لها، من أفراد المجتمع، في نطاق خدماتها، لتحسين مستواهم الاجتماعي والإسهام في تنمية المجتمع...

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة معاهدات الجمعية : () نعم () لا
..... إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي تنفذها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيبتنازلياً حسب المصاريف تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام	سعوديون		320	2,869,549
مساعدات أرامل	سعوديون		132	60300
مساعدات مطلقات	سعوديون		0	0
مساعدات ظروف خاصة	سعوديون		30	9,500
مساعدات عينية	سعوديون		320	185,410
أخرى	سعوديون			3000
المجموع				3,127,759