



المجالس الإشرافية للجمعية

أولاً المجلس التنفيذي : المهام والصلاحيات

- * الإشراف على إعداد خطط وبرامج ونشاطات وأعمال الجمعية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها .
- * الإشراف على تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الإدارة وكافة التعليمات الواردة من جهات الاختصاص .
- * دراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية للجمعية وإعداد تقرير عنها لتقديمها لمجلس الإدارة .
- * اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام مجلس الإدارة .
- * اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام مجلس الإدارة .
- * تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة بالجمعية .
- * إعداد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية التي تنظم سير العمل داخل الجمعية وتقديمها لمجلس الإدارة .
- * اعتماد المكافآت المالية والتشجيعية المقطوعة للأفراد الذين يؤدون بعض الأعمال والأنشطة المتعلقة بعمل الجمعية
- * البت في طلبات الانضمام لعضوية الجمعية .
- * تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية .
- * قبول أو رفض المنح والهبات والإعانات التي تقدم للجمعية بعد تفويض الجمعية العمومية بذلك .
- * الإشراف على إعداد التقارير السنوية للجمعية .

م	الاسم	الصفة
1	سعيد صالح علي الزهراني	رئيس
2	حسن عبدالعزيز حسن الزهراني	عضو
3	حامد أحمد حامد الزهراني	عضو
4	موسى علي ديبس الزهراني	عضو

